

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Вологодская государственная молочнохозяйственная академия имени Н.В. Верещагина»  
Экономический факультет  
Кафедра экономики и управления в АПК

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**УПРАВЛЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЯМИ**

**Направление подготовки (специальность) 38.03.02 Менеджмент**

**Направленность (профиль) Производственный менеджмент**

**Квалификация выпускника бакалавр**

Вологда – Молочное  
2023 г.

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль Производственный менеджмент

Разработчик, к.э.н., доцент Родионова Т.Г.

Программа одобрена на заседании кафедры экономики и управления в АПК от «24» января 2023 года, протокол №6.

Зав. кафедрой, к.э.н., доцент Шилова И.Н.

Рабочая программа дисциплины согласована и утверждена на заседании методической комиссии экономического факультета «16» февраля 2023 года, протокол №6.

Председатель методической комиссии, к.ф.н., доцент Дьякова Н.С.

## 1. Цель и задачи учебной дисциплины

**Цель изучения дисциплины** формирование у студентов теоретических основ в сфере организационной деятельности, изучения технологий и методов проведения изменений в организации.

### **Задачи дисциплины:**

- изучение основных теоретических вопросов и рассмотрение существующего российского и зарубежного практического опыта по управлению изменениями в организации.

- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ.

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

### 2 Место дисциплины в структуре ООП

#### **Индекс дисциплины ФТД.02**

**Область профессиональной деятельности выпускников:** 07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сфере информационно-аналитического обеспечения и оперативного управления персоналом организаций любой организационно-правовой формы и в любых видах экономической деятельности).

**Виды профессиональной деятельности выпускников:** информационно-аналитическая; организационно-управленческая; финансовая; предпринимательская.

**Объекты профессиональной деятельности выпускников:** процессы управления организациями различных организационно-правовых форм; процессы государственного и муниципального управления.

Дисциплина «Управление изменениями» является дисциплиной Блока 2, факультативной части дисциплин федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Производственный менеджмент» (бакалавриат) (ФТД.02)

Освоение учебной дисциплины «Управление изменениями» базируется на знаниях и умениях, полученных студентами при изучении таких дисциплин как «Социология», «Управление персоналом», «Организационное поведение».

Знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной, необходимы для изучения последующих дисциплин «Инновационный менеджмент», «Производственный менеджмент»

## 3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>
ПК-7 Способен оценивать риски в рамках реализации операционной деятельности подразделений административной, хозяйственной, документационной и	ИД-1 <sub>ПК-7</sub> Знать методы оценки рисков в рамках реализации операционной деятельности подразделений административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержки
	ИД-2 <sub>ПК-7</sub> Уметь оценивать риски в рамках реализации операционной деятельности подразделений административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержки
	ИД-3 <sub>ПК-7</sub> Владеть методами оценки рисков в рамках реализации операционной деятельности подразделений административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержки

организационной поддержки	
---------------------------	--

#### 4 Структура и содержание учебной дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зачётные единицы.

##### 4.1 Структура учебной дисциплины

Вид учебной работы	Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения
	Семестр 6	Семестр 6
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>	<b>34</b>	<b>24</b>
В том числе:		
Лекции (Л)	17	12
Практические занятия (ПЗ)	17	12
Лабораторные работы (ЛР)		
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>38</b>	<b>48</b>
Вид промежуточной аттестации	Зачет	Зачет
<b>Контроль</b>	-	
<b>Общая трудоёмкость дисциплины, часы</b>	<b>72</b>	<b>72</b>
<b>Зачетные единицы</b>	<b>2</b>	<b>2</b>

##### 4.2 Содержание разделов дисциплины

#### РАЗДЕЛ 1. ОСНОВЫ ТЕОРИИ УПРАВЛЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЯМИ

**Тема 1. Закономерности организационного развития.** Особенности изменения и развития организации. Сравнительная характеристика больших и малых организаций. Концепция и модели жизненного цикла организации (ЖЦО), изменчивость организации на разных этапах ее жизненного цикла. Сравнительный анализ моделей ЖЦО.

**Тема 2. Теоретические основы управления изменениями.** Понятие, история развития, причины и классификации организационных изменений. Политика изменений в организации. Анализ готовности организации к изменениям. Подходы и методы управления изменениями. Компоненты процесса преобразований. Классические модели управления организационными изменениями. Алгоритм проведения. Принятие решений при управлении изменениями в организации

**Тема 3. Сопротивление персонала изменениям и методы его преодоления.** Сопротивление персонала организационным изменениям и методы преодоления. Алгоритм проведения организационных изменений

#### РАЗДЕЛ 2. СТРАТЕГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЯМИ

**Тема 4. Основные стратегии организационных изменений.** Взаимосвязь понятий «процесс изменения», «потенциал изменения» и «стратегия изменения». Элементы стратегии изменения. Виды стратегий изменений.

**Тема 5. Реструктуризация бизнес-процессов организации.** Реструктуризация: понятие, экономические формы, причины. Основные направления, задачи и этапы ее проведения. Методы и модели реструктуризации бизнес-процессов. Концептуальные и прикладные, революционные и эволюционные, процессно- и функционально-ориентированные методы реструктуризации и их взаимосвязь. Правовое регулирование реструктуризации и его основные направления. Подходы к построению организационных структур. Подходы к реструктуризации организации.

**Тема 6. Инжиниринг и реинжиниринг бизнес-процессов.** Понятия «процесс», «бизнес-процесс»: понятие, классификация, признаки и взаимосвязь. Бизнес-процесс как

объект реструктуризации. Инжиниринг и реинжиниринг бизнес-процессов как методы реструктуризации. Подходы и принципы реинжиниринга бизнес-процессов структура реинжиниринга бизнес-процессов

### РАЗДЕЛ 3. ОСНОВНЫЕ МЕТОДЫ И ИНСТРУМЕНТЫ УПРАВЛЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЯМИ

**Тема 7. Организационная культура как объект стратегических изменений. Диагностика и изменение организационной культуры.** Диагностика и изменение организационной культуры на основе «обучения» организации. Использование рамочной конструкции оценки конкурирующих ценностей (метода OSAI) в диагностике и изменении организационной культуры

**Тема 8. Концепция организационного обучения в процессе стратегических изменений.** Роль «непрерывного обучения организации» в процессе организационных изменений. Характеристики обучающейся организации. Информация и знание. Теория создания организационного знания. Индивидуальное и организационное обучение

**Тема 9. Инструменты управления организационными изменениями.** Бенчмаркинг. Этапы бенчмаркингового проекта. Концепция «шесть сигм» как инструмент управления изменениями. Применение сбалансированной системы показателей для оценки эффективности организационных изменений

#### 4.3 Разделы учебной дисциплины и вид занятий

№ п.п.	Наименование разделов дисциплины	Лекции	Практические занятия	СРС	Контроль	Всего
1	<b>ОСНОВЫ ТЕОРИИ УПРАВЛЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЯМИ</b>					
1.1	Закономерности организационного развития	2	2	6		10
1.2	Теоретические основы управления изменениями	2	2	4		8
1.3	Сопротивление персонала изменениям и методы его преодоления	2	2	4		8
2	<b>СТРАТЕГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЯМИ</b>					
2.1	Основные стратегии организационных изменений	2	2	4		8
2.2	Реструктуризация бизнес-процессов организации	2	2	4		8
2.3	Инжиниринг и реинжиниринг бизнес-процессов	2	2	4		8
3	<b>ОСНОВНЫЕ МЕТОДЫ И ИНСТРУМЕНТЫ УПРАВЛЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЯМИ</b>					
3.1	Организационная культура как объект стратегических изменений. Диагностика и изменение организационной культуры	2	2	6		10
3.2	Концепция организационного обучения в процессе стратегических изменений	1	1	4		6
3.3	Инструменты управления организационными изменениями	2	2	2		6
	Итого	17	17	38	-	72

#### 5. Матрица формирования компетенций по дисциплине

№ п/п	Раздел дисциплины	Компетенции	Общее количество компетенций
		ПК-7	
1.	Основы теории управления изменениями	+	1
2.	Стратегические основы управления изменениями	+	1
3.	Основные методы и инструменты управления изменениями	+	1

## 6 Образовательные технологии

Объем аудиторных занятий: всего 34 часа, в том числе лекции 17 часов, практические занятия 17 часов, лабораторные работы не предусмотрены, интерактивные занятия от общего объема аудиторных занятий составляют 63 %.

Семестр	Вид занятия (Л, ПР, ЛР)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
6	Л	Проблемная лекция на тему «Технологии организационных изменений»	4
	ПР	Групповая работа на тему «Сравнение функциональной структуры управления и процессного управления»	4
	ПР	Групповая работа на тему «Модели организационного развития»	4
	Л	Проблемная лекция на тему «Условия и причины организационных изменений»	4
	ПР	Групповая работа по проблеме «Причины и требования к организационным изменениям в современных условиях»	4
Итого:			20

## 7 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.

### 7.1 Виды самостоятельной работы, порядок их выполнения и контроля

№ П/п	Раздел дисциплины	Виды СРС	Порядок выполнения СРС	Метод контроля
1	Основы теории управления изменениями	Работа с литературой Подготовка к устному опросу	Работа с лекционным материалом, основной и дополнительной литературой, Интернет-ресурсами	Устный опрос/ тестирование
1.1	Закономерности организационного развития	Работа с литературой Подготовка к устному опросу/тестированию	Работа с лекционным материалом, основной и дополнительной литературой, Интернет-ресурсами	Устный опрос/ тестирование
1.2	Теоретические основы управления изменениями	Работа с литературой Подготовка к устному опросу/тестированию	Работа с лекционным материалом, основной и дополнительной литературой, Интернет-ресурсами	Устный опрос/ тестирование
1.3	Сопротивление персонала изменениям и методы его преодоления	Работа с литературой Подготовка к устному опросу/тестированию	Работа с лекционным материалом, основной и дополнительной литературой, Интернет-ресурсами	Устный опрос/ тестирование
2	Стратегические основы управления изменениями	Работа с литературой Подготовка к устному опросу/тестированию	Работа с лекционным материалом, основной и дополнительной литературой, Интернет-ресурсами	Устный опрос/ тестирование
2.1	Основные стратегии организационных изменений	Работа с литературой Подготовка к устному опросу/тестированию	Работа с лекционным материалом, основной и дополнительной литературой, Интернет-ресурсами	Устный опрос/ тестирование
2.2	Реструктуризация бизнес-процессов	Работа с литературой Подготовка к устному опросу/тестированию	Работа с лекционным материалом, основной и дополнительной литературой, Интернет-ресурсами	Устный опрос/ тестирование

	организации	опросу/тестированию	дополнительной литературой, Интернет-ресурсами	
2.3	Инжиниринг и реинжиниринг бизнес-процессов	Работа с литературой Подготовка к устному опросу/тестированию	Работа с лекционным материалом, основной и дополнительной литературой, Интернет-ресурсами	Устный опрос/ тестирование
3	Основные методы и инструменты управления изменениями	Работа с литературой Подготовка к устному опросу/тестированию	Работа с лекционным материалом, основной и дополнительной литературой, Интернет-ресурсами	Устный опрос/ тестирование
3.1	Организационная культура как объект стратегических изменений. Диагностика и изменение организационной культуры	Работа с литературой Подготовка к устному опросу/тестированию	Работа с лекционным материалом, основной и дополнительной литературой, Интернет-ресурсами	Устный опрос/ тестирование
3.2	Концепция организационного обучения в процессе стратегических изменений	Работа с литературой Подготовка к устному опросу/тестированию	Работа с лекционным материалом, основной и дополнительной литературой, Интернет-ресурсами	Устный опрос/ тестирование
3.3	Инструменты управления организационными изменениями	Работа с литературой Подготовка к устному опросу/тестированию	Работа с лекционным материалом, основной и дополнительной литературой, Интернет-ресурсами	Устный опрос/ тестирование

## 7.2 Контрольные вопросы для самопроверки

№ П/п	Раздел дисциплины	Контрольные вопросы для самопроверки
1	Основы теории управления изменениями	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сущность организационных изменений.</li> <li>2. Особенности организационных структур.</li> <li>3. Взаимодействие системы управления изменения с общей системой управления предприятия.</li> <li>4. Условия и причины организационных изменений.</li> <li>5. Характеристика видов организационных изменений.</li> <li>6. Характеристика объектов организационных изменений.</li> <li>7. Причины и требования к организационным изменениям в современных условиях.</li> <li>8. Влияние внешних и внутренних факторов на формирование организационных изменений.</li> <li>9. Особенности организации как социально-экономической системы.</li> </ol>
2	Стратегические основы управления изменениями	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Связь размеров организации с этапами ее развития.</li> <li>2. основные стадии жизненного цикла организации в модели Адизеса.</li> <li>3. сравнительный анализ теорий о и е организационных изменений.</li> <li>4. модель организационных изменений Грейнера.</li> <li>5. характеристика основных типов организационных изменений.</li> <li>6. основные этапы организационных изменений в моделях Левина и Грейнера.</li> <li>7. причины сопротивления изменениям.</li> <li>8. виды сопротивления: социальные и технологические.</li> <li>9. методы преодоления сопротивления изменениям.</li> </ol>
3	Основные методы и инструменты управления изменениями	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Технологии организационных изменений: управление по целям, командобразование.</li> <li>2. анализ организационной структуры.</li> <li>3. условия проведения реструктуризации организации.</li> </ol>

		4. этапы проведения реструктуризации. 5. сущность реинжиниринга бизнес-процессов. 6. процессный подход в управлении организацией. 7. этапы проведения реинжиниринга. 8. методы проведения оптимизации бизнес-процессов. 9. сущность и элементы организационной структуры. 10. типы организационной культуры.
--	--	--

### **7.3. Вопросы для промежуточной аттестации**

#### **Вопросы для зачета**

1. Общее понятие организационных изменений.
2. Возникновение проблемы организационных изменений. Предпосылки организационных изменений.
3. Цели и задачи организационных изменений.
4. Организация как открытая система.
5. Взаимодействие организации с окружающей средой. Типы организаций и их особенности.
6. Организация как социотехническая система.
7. Различные модели организации. Использование моделей для анализа деятельности организации.
8. Уровни среды организации и модели ее диагностики.
9. Различные механизмы адаптации организации к изменениям во внешней среде.
10. Корпоративная культура и организационная структура – база проведения изменений.
11. Понятие и функции корпоративной культуры.
12. Типы корпоративной культуры.
13. Организационные модели корпоративной культуры.
14. Уровни корпоративной культуры.
15. Методы диагностики корпоративной культуры. Особенности управления корпоративной культурой.
16. Виды организационных изменений.
17. Модель К. Левина.
18. Стратегии запланированных изменений.
19. Источники сопротивления изменениям и методы их преодоления.
20. Лидерство в управлении изменениями.
21. Организационное знание и проблемы его формирования.
22. Управление знанием: понятие, основные компоненты.
23. Управление знанием через обучение: основные задачи.
24. Культура обучения в организациях. Виды обучения. Обучение и научение.
25. Развитие управленческой компетенции. Природа работы менеджера. Основные управленческие роли.
26. Навыки и умения менеджера.
27. Организационное развитие: понятие, этапы, модели.
28. Организационная диагностика: понятие, стадии, методы.
29. Понятие о реинжиниринге.
30. Роль консалтинга в проведении организационных изменений.

## **8 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **8.1. Основная литература**

1. Резник, Семен Давыдович. Управление изменениями [Электронный ресурс] : учебник / С. Д. Резник, М. В. Черниковская, И. С. Чемезов ; под общ. ред. С. Д. Резника. -



4-е изд., стереотип. - Электрон.дан. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 379 с. - (Высшее образование - Бакалавриат). - Внешняя ссылка: <http://znanium.com/go.php?id=1066565>

2. Управление изменениями в современных компаниях [Электронный ресурс] : монография / Н. А. Алмастьян [и др.] ; под. общ. ред. Р. М. Нижегородцева, С. Д. Резника. - Электрон.дан. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 263 с. - (Научная мысль). - Внешняя ссылка: <http://znanium.com/go.php?id=1065610>

3. Резник, Семен Давыдович. Управление изменениями. Практикум: деловые игры, тесты, конкретные ситуации [Электронный ресурс] : учебное пособие / С. Д. Резник, М. В. Черниковская ; ред. С. Д. Резник. - 3-е изд., стереотип. - Электрон.дан. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 210 с. - (Высшее образование - Бакалавриат). - Внешняя ссылка: <http://znanium.com/go.php?id=1066451>

## **8.2 Дополнительная литература, в том числе методические указания:**

1. Управление изменениями [Электронный ресурс] : метод. указ. по выполнению контрольной работы для студентов студентам студ. заочн. формы обуч., обучающихся по напр. подготовки 38.03.02 Менеджмент / Мин-во сел. хоз-ва РФ, Вологодская ГМХА, Экономич. фак., Каф. экон. и управления в АПК ; сост. Т. Г. Родионова. - Электрон. дан. - Вологда ; Молочное : ВГМХА, 2020. - 16 с.
2. Элияшева, Маргарита Ивановна. Управление изменениями в организации [Электронный ресурс] : учебное пособие / М. И. Элияшева. - Электрон.дан. - Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2017. - 88 с. - Внешняя ссылка: <http://znanium.com/go.php?id=1032071>
3. Зуб, Анатолий Тимофеевич. Управление стратегическими изменениями в организациях [Электронный ресурс] : учебник / А. Т. Зуб. - Электрон.дан. - М. : ФОРУМ ; М. : ИНФРА-М, 2019. - 384 с. - Внешняя ссылка: <http://znanium.com/go.php?id=510072>
4. Кожевина, Ольга Владимировна. Управление изменениями [Электронный ресурс] : учебник / О. В. Кожевина. - 2-е изд., испр. и доп. - Электрон.дан. - М. : ИНФРА-М, 2021. - 304 с. - Внешняя ссылка: <http://znanium.com/go.php?id=536035>

## **8.3 Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:**

### **Лицензионное программное обеспечение:**

Microsoft Windows XP / Microsoft Windows 7 Professional , Microsoft Office Professional 2003 / Microsoft Office Professional 2007 / Microsoft Office Professional 2010  
STATISTICA Advanced + QC 10 for Windows

### **в т.ч. отечественное**

Astra Linux Special Edition РУСБ 10015-01 версии 1.6.

1С:Предприятие 8. Конфигурация, 1С: Бухгалтерия 8 (учебная версия)

Project Expert 7 (Tutorial) for Windows

СПС КонсультантПлюс

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный

### **Свободно распространяемое лицензионное программное обеспечение:**

OpenOffice

LibreOffice

7-Zip

Adobe Acrobat Reader

Google Chrome

### **в т.ч. отечественное**

Яндекс.Браузер

## **Информационные справочные системы**

- Единое окно доступа к образовательным ресурсам – режим доступа: <http://window.edu.ru/>
- ИПС «КонсультантПлюс» – режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
- Интерфакс - Центр раскрытия корпоративной информации (сервер раскрытия информации) – режим доступа: <https://www.e-disclosure.ru/>
- Информационно-правовой портал ГАРАНТ.RU – режим доступа: <http://www.garant.ru/>
- Автоматизированная справочная система «Сельхозтехника» (web-версия) - режим доступ: <http://gtexam.ru/>

### **Профессиональные базы данных**

- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – режим доступа: <http://elibrary.ru>
- Научометрическая база данных Scopus: база данных рефератов и цитирования – режим доступа: <https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri>
- Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики – режим доступа: <https://rosstat.gov.ru/> (Открытый доступ)
- Российская Академия Наук, открытый доступ к научным журналам – режим доступа: <http://www.ras.ru> (Открытый доступ)
- Официальный сайт Министерства сельского хозяйства Российской Федерации – режим доступа: <http://mex.ru/> (Открытый доступ)

### **Электронные библиотечные системы:**

- Электронный библиотечный каталог Web ИРБИС – режим доступа: [https://molochnoe.ru/cgi-bin/irbis64r\\_14/cgiirbis\\_64.exe?C21COM=F&I21DBNAM=STATIC&I21DBN=STATIC](https://molochnoe.ru/cgi-bin/irbis64r_14/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBNAM=STATIC&I21DBN=STATIC)
- ЭБС ЛАНЬ – режим доступа: <https://e.lanbook.com/>
- ЭБС Znanium.com – режим доступа: <https://new.znanium.com/>
- ЭБС ЮРАЙТ – режим доступа: <https://urait.ru/>
- ЭБС POLPRED.COM: <http://www.polpred.com/>
- Электронная библиотека издательского центра «Академия»: <https://www.academia-moscow.ru/elibrary/> (коллекция СПО)
- ЭБС ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА – режим доступа: <https://molochnoe.ru/ebs/>

## **9. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

### **9.1 Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения**

Учебная аудитория 5101 Лекционная аудитория, для проведения групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации. Оснащенность: Учебная мебель: столы – 31, стулья – 70, доска меловая. Основное оборудование: экран для проектора 1 шт., проектор - 1 шт., компьютер в комплекте - 1 шт. Программное обеспечение: Microsoft Windows 7 Professional, Лицензии 49230531, Microsoft Office Professional 2007, Лицензии 42543554

Учебная аудитория 5104 для проведения семинарских и практических занятий, групповых консультаций, самостоятельной работы. Оснащенность: Учебная мебель: столы – 16, стулья – 32, доска меловая

### **9.2 Обеспечение образования для лиц с ОВЗ**

Для обеспечения образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья реализация дисциплины может осуществляться в адаптированном виде, исходя

из индивидуальных психофизических особенностей и по личному заявлению обучающегося, в части создания специальных условий.

В специальные условия могут входить: предоставление отдельной аудитории, необходимых технических средств, присутствие ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь, выбор формы предоставления инструкции по порядку проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, использование специальных технических средств, предоставление перерыва для приема пищи, лекарств и др.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

## 10 Карта компетенций дисциплины

### Управление изменениями

Цель дисциплины	- формирование у студентов теоретических основ в сфере организационной деятельности, изучения технологий и методов провидение изменений в организации				
Задачи дисциплины	- изучение основных теоретических вопросов и рассмотрение существующего российского и зарубежного практического опыта по управлению изменениями в организации. - организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ. - сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений.				
В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие					
Общекультурные компетенции					
Компетенции		Планируемые результаты обучения (индикаторы достижения компетенции)	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Ступени уровней освоения компетенции
Индекс	Формулировка				
ПК-7	Способен оценивать риски в рамках реализации операционной деятельности подразделений административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержки	ИД-1 <sub>ПК-7</sub> Знать методы оценки рисков в рамках реализации операционной деятельности подразделений административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержки ИД-2 <sub>ПК-7</sub> Уметь оценивать риски в рамках реализации операционной деятельности подразделений административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержки ИД-3 <sub>ПК-7</sub> Владеть методами оценки рисков в рамках реализации операционной деятельности подразделений административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержки	Лекции  Семинарские занятия  Самостоятельная работа	Устный опрос Тестирование	<p style="text-align: center;"><b>Пороговый (удовлетворительный)</b></p> Знает методы оценки рисков в рамках реализации операционной деятельности подразделений административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержки  <p style="text-align: center;"><b>Продвинутый (хорошо)</b></p> Умеет применять способы оценки рисков в рамках реализации операционной оценки рисков в рамках реализации операционной деятельности подразделений административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержки  <p style="text-align: center;"><b>Высокий (отлично)</b></p> Владеет методами оценки рисков в рамках реализации операционной деятельности подразделений административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержки

